

## Gyakornoki és mentorálási szabályzat

**A szabályozás tárgya:** Az intézményben dolgozó gyakornokokkal és mentoraikkal kapcsolatos szabályok összefoglalása

**A szabályozás célja:** segítse a gyakornokot a pedagógus életpálya feladataira való felkészülésben, különösen az alábbi területeken:

- az intézménybe történő beilleszkedés,
- pedagógiai-módszertani feladatok hatékony gyakorlati megvalósítása,
- a minősítő vizsgára való felkészülés,

és biztosítsa a mentor teendőinek átláthatóságát, segítse hatékonyságát.

**Alkalmazási terület:** A szabályzat az intézmény minden egységére vonatkozik.

**Vonatkozó jogszabályok és intézményi dokumentumok:**

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)**
  - o 35. fejezet: A pedagógus kötelességei és jogai
  - o 35/A. fejezet: A Nemzeti Pedagógus Kar
  - o 36. fejezet: A pedagógusok előmeneteli rendszere
  - o 54. fejezet: Átmeneti és vegyes rendelkezések
  - o 7. melléklet
- **1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)**
  - o I. fejezet: A közalkalmazotti jogviszony létesítése és módosítása
  - o III. fejezet: A munkavégzés
  - o IV. rész: Vegyes és átmeneti rendelkezések
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Pem)**
  - o 1/B rész: A köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak fokozatokba történő besorolásához szükséges követelmények
  - o 2. rész: A szakmai gyakorlat
  - o 3. rész: A minősítő vizsga és a minősítési eljárás tartalma
  - o 4. rész: A minősítő vizsgára és a minősítési eljárásra történő jelentkezés, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás lebonyolítása, a minősítő bizottságok munkájának szervezése, a minősítés díja
  - o 5/A. rész: A gyakornoki idő és a mentor
  - o 16. rész: Vegyes és átmeneti rendelkezések
  - o 5. melléklet

**Fogalmak:** (Pem 2. §)

**Gyakornok:** a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus.

**Mentor:** a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt pedagógus.

## 1. Az intézményvezetőnek a gyakornok munkába állásával és továbblépésével kapcsolatos feladatai

	Feladat	Határidő
1.	Írásban tájékoztatja a gyakornokot a gyakornoki időszak várható hosszáról (két év) és a minősítő vizsga esedékességének várható időpontjáról.	A foglalkoztatási jogviszony keletkezésekor.
2.	A gyakornok mellé mentort jelöl ki és felhívja a gyakornok figyelmét a Gyakornoki és mentorálási szabályzatra.	A foglalkoztatási jogviszony keletkezését követő 15 napon belül.
3.	A gyakornok és a mentor tevékenységét rendszeresen ellenőrzi.	negyedévenként
4.	A gyakornokot jelentkeztetni a minősítő vizsgára	a minősítés évét megelőző év április 15-ig (Pem 10/a § (3))
5.	A gyakornokot annak sikeres minősítő vizsgája után Pedagógus I. fokozatba sorolja be.	a sikeres minősítő vizsgát követő év első napja (Pem 13. § (1))
6.	A főszabálytól eltérő esetekben az intézményvezető dönt a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.	

## 2. A mentor kiválasztásának szempontjai

- Legalább Pedagógus II. fokozat
- Ajánlott legalább 8 éves szakmai gyakorlat
- Mentor és gyakornok munkaköre (óvónő, tanító, tanár), illetve a tanított tantárgy azonos legyen.
- Legfontosabb mentori kompetenciák megléte (ismeretek, képességek és attitűdök), különösen:
  - Elkötelezettség, motiváltság, hitelesség
  - Empátia, tolerancia, együttműködési képesség
  - Nagy szakmai tudás
  - Szakmai tudás átadásának képessége
  - Jó reflexiós és önreflexiós képesség

## 3. A mentor feladatai (326/2013. Korm. rendelet 15/B §):

- Segíti a gyakornokot
  - a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati alkalmazásában,
  - az intézményi dokumentumok (PP, SzMSz, Házirend, stb.) értelmezésében és alkalmazásában,
  - a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, eszközöknek, segédleteknek a megválasztásában,
  - az órák előkészítésével és megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
  - a minősítő vizsgára való felkészülésben.
- Látogatja a gyakornok óráit negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal, és utána óramegbeszélést tart. Igény esetén hetente konzultációs lehetőséget biztosít.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, kompetenciáinak fejlődését. Az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- A gyakornoki idő vége előtt összefoglaló értékelést készít a tapasztalatokról.

4. A mentorálás egyes szakaszaiban végzett legfontosabb tevékenységek és ajánlott dokumentumaik:

Fázisok	Tevékenység neve	Ki végzi?	Mikor?	Dokumentum
1. Bevezető és kezdő fázis	Kapcsolatfelvétel a gyakornok és a mentor között: személyes beszélgetés.	mentor, gyakornok	a tanév kezdete előtt	
	A támogató kapcsolatban betöltött szerepek tisztázása, a kétéves együttműködés kereteinek a felvázolása.	mentor, gyakornok	a tanév kezdete előtt	Feljegyzések
	A gyakornok leadja a mentorálást indító dokumentumait.	mentor, gyakornok	a tanév kezdete előtt	Pl. pályázati anyag, portfólió, önértékelés, tanári hitvallás
	Az intézmény működésének, szerkezetének áttekintése, kollégák megismerése	gyakornok, mentor, tantestület, egyéb alkalmazottak	tanév elején	
	Személyes szükségletek felmérése	gyakornok, mentor	tanév elején	Feljegyzések
	Konzultációk	gyakornok, mentor	a gyakornok igényei szerint	mentori napló
	Az intézmény dokumentumainak megismerése	gyakornok, mentor	kezdő fázis folyamán	Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend, éves munkaterv stb.
	A gyakornok órájának/foglalkozásának látogatása, megbeszélése	gyakornok, mentor	havonta 1	Hospitálási napló, óraterv/foglalkozásterv, mentori napló
	A mentor és más kollégák óráinak/foglalkozásainak látogatása, megbeszélése	gyakornok, mentor, más kollégák	havonta 1-4-szer	Hospitálási napló
	<u>Diagnosztikus értékelés</u> elkészítése	mentor	a kezdő fázis végén (kb. okt. vége)	Diagnosztikus értékelőlap (1. melléklet, 2. melléklet)
	<u>Egyéni fejlődési terv</u> készítése	gyakornok (a mentor segítségével)	a kezdő fázis végén (kb. okt. vége)	Egyéni fejlődési terv (3. melléklet)
	<u>Mentori munkaterv</u> elkészítése	mentor	a kezdő fázis végén (kb. okt. vége)	Mentori munkaterv (4. melléklet)
2. Folyamatos teendők	Konzultációk	gyakornok, mentor	a gyakornok igényei szerint	Feljegyzések, mentori napló
	A gyakornok által választott pedagógiai módszerek, taneszközök, az alkalmazott problémamegoldások elemzése	gyakornok, mentor		Feljegyzések, önreflexiók, mentori napló
	A gyakornok órájának/foglalkozásának látogatása, megbeszélése	gyakornok, mentor	havonta 1-2-szer	Hospitálási napló, óraterv/foglalkozásterv, mentori napló



	A mentor és más kollégák óráinak/foglalkozásainak látogatása, megbeszélése	gyakornok, mentor, más kollégák	havonta 1-4-szer	Hospitálási napló
	Tanórán kívüli elfoglaltságokon való részvétel (értekezletek, tanulmányi kirándulások stb.)	gyakornok, mentor és mások	lehetőség szerint	Mentori napló
	Fejlődés nyomon követése, értékelése, a fejlődési terv módosítása	gyakornok, mentor		Önreflexió
	A minősítő vizsgával kapcsolatos feladatok áttekintése, felkészülés ezekre	gyakornok, mentor		Feljegyzések, mentori napló
	Anyaggyűjtés a gyakornok minősítő vizsgájára, ezek megbeszélése	gyakornok, mentor		Portfólió elemei
	Az eltelt időszak értékelése	mentor	félévenként	Reflexiók, értékelő lap
3. Összegző fázis	Óralátogatások, ezek elemzése	gyakornok, mentor		Mentori napló, feljegyzések
	Konzultációk	gyakornok, mentor		Feljegyzések
	További segítségnyújtás a portfólió elkészítéséhez	gyakornok, mentor		Feljegyzések, a portfólió elemei
	Összegző értékelés elkészítése a gyakornok szakmai fejlődéséről	mentor		Összegző értékelő lap (5. melléklet)

## 5. Mellékletek

- 1. melléklet: Diagnosztikus értékelőlap (*Mentorok tevékenységének támogatása – segédanyag, Oktatási Hivatal, 2016*)
- 2. melléklet: Összegző diagnosztikus értékelő lap
- 3. melléklet: Egyéni fejlődési terv
- 4. melléklet: Munkaterv
- 5. melléklet: Összegző értékelő lap

### 1. sz. melléklet: A diagnosztikus értékelés értékelőlapja

A gyakoronok neve: .....

Az értékelés időpontja: .....

Az értékelés megállapításai kompetenciaterületenként:

#### 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

	Indikátorok	N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző
1.1	Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkeznek.	N. é. 0 1 2 3
1.2	Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.	N. é. 0 1 2 3
1.3	Fogalomhasználata pontos, következetes.	N. é. 0 1 2 3
1.4	Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket, a szaktárgyi koncentrációt.	N. é. 0 1 2 3
1.5	A szaktárgy tanítása során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.	N. é. 0 1 2 3
1.6	A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.	N. é. 0 1 2 3
1.7	A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.	N. é. 0 1 2 3
1.8	Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.	N. é. 0 1 2 3
1.9	Törekszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére.	N. é. 0 1 2 3
1.10	Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.	N. é. 0 1 2 3

#### 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

	Indikátorok	N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző
2.1.	A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.	N. é. 0 1 2 3
2.2.	Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (temetikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.	N. é. 0 1 2 3

2.3.	Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.	N. é. 0 1 2 3
2.4.	Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.	N. é. 0 1 2 3
2.5.	Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.	N. é. 0 1 2 3
2.6.	A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.	N. é. 0 1 2 3
2.7.	Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.	N. é. 0 1 2 3
2.8.	Alkalmazza a differenciálás elvét.	N. é. 0 1 2 3
2.9.	Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.	N. é. 0 1 2 3
2.10.	Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.	N. é. 0 1 2 3
2.11.	Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.	N. é. 0 1 2 3
2.12.	Terveit az óra eredményessége függvényében felülvizsgálja.	N. é. 0 1 2 3

### 3. A tanulás támogatása

	Indikátorok	N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző
3.1.	Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.	N. é. 0 1 2 3
3.2.	Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.	N. é. 0 1 2 3
3.3.	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.	N. é. 0 1 2 3
3.4.	A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.	N. é. 0 1 2 3
3.5.	Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, pl. webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.	N. é. 0 1 2 3
3.6.	Kihhasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.	N. é. 0 1 2 3
3.7.	Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.	N. é. 0 1 2 3
3.8.	Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.	N. é. 0 1 2 3

4. *A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*

	<b>Indikátorok</b>	<b>N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző</b>
4.1.	Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.	N. é. 0 1 2 3
4.2.	A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.	N. é. 0 1 2 3
4.3.	A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.	N. é. 0 1 2 3
4.4.	A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.	N. é. 0 1 2 3
4.5.	Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni.	N. é. 0 1 2 3
4.6.	Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.	N. é. 0 1 2 3
4.7.	Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.	N. é. 0 1 2 3
4.8.	A tanuló hibáit, tévesztéseit mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.	N. é. 0 1 2 3
4.9.	Az általános pedagógiai célrendszer és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.	N. é. 0 1 2 3
4.10.	Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.	N. é. 0 1 2 3

5. *A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység*

	<b>Indikátorok</b>	<b>N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző</b>
5.1.	Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.	N. é. 0 1 2 3
5.2.	Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.	N. é. 0 1 2 3
5.3.	Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.	N. é. 0 1 2 3
5.4.	Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során.	N. é. 0 1 2 3
5.5.	Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.	N. é. 0 1 2 3



5.6.	A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.	N. é. 0 1 2 3
5.7.	A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját	N. é. 0 1 2 3
5.8.	Értékközvetítő tevékenysége tudatos, „Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.	N. é. 0 1 2 3
5.9.	Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.	N. é. 0 1 2 3
5.10.	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.	N. é. 0 1 2 3

### 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

	Indikátorok	N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevéssé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző
6.1	Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.	N. é. 0 1 2 3
6.2	Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.	N. é. 0 1 2 3
6.3	A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteket) készít.	N. é. 0 1 2 3
6.4	A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.	N. é. 0 1 2 3
6.5	Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyszerűek.	N. é. 0 1 2 3
6.6	Értékeléseivel, visszajelzéscsével a tanulók fejlődését segíti.	N. é. 0 1 2 3
6.7	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.	N. é. 0 1 2 3
6.8	Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.	N. é. 0 1 2 3

### 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

	Indikátorok	N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevéssé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző
7.1.	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.	N. é. 0 1 2 3
7.2.	A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.	N. é. 0 1 2 3



7.3.	Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.	N. é. 0 1 2 3
7.4.	A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.	N. é. 0 1 2 3
7.5.	A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	N. é. 0 1 2 3
7.6.	Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.	N. é. 0 1 2 3
7.7.	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.	N. é. 0 1 2 3
7.8.	A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.	N. é. 0 1 2 3
7.9.	Munkája során érthetően és pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	N. é. 0 1 2 3
7.10.	Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.	N. é. 0 1 2 3

#### 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

	Indikátorok	N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevéssé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző
8.1.	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.	N. é. 0 1 2 3
8.2.	Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.	N. é. 0 1 2 3
8.3.	Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.	N. é. 0 1 2 3
8.4.	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.	N. é. 0 1 2 3
8.5.	Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.	N. é. 0 1 2 3
8.6.	Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.	N. é. 0 1 2 3
8.7.	Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.	N. é. 0 1 2 3
8.8.	Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.	N. é. 0 1 2 3
8.9.	Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.	N. é. 0 1 2 3

Erősségek: .....

Fejlesztendő területek: .....

A gyakornok észrevételei: .....

A mentor megjegyzései: .....

.....  
gyakornok

.....  
mentor

## 2. melléklet: Összegző diagnosztikus értékelőlap ..... gyakoronok kompetenciáiról

	Pedagóguskompetenciák (Pem 7. §)	Erősségek	Fejlesztendő területek	Célok, feladatok
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szakértői, tantervi tudás			
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók			
3.	A tanulás támogatása			
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség			
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység			
6.	A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése			
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás			
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért			

Dátum: Pécs, .....

.....  
gyakornok neve

.....  
mentor neve

.....  
gyakornok aláírása

.....  
mentor aláírása



### 3. melléklet: Egyéni fejlődési terv

Gyakornok neve: .....

Mentor neve: .....

Fejlesztendő pedagógus-kompetenciák	Elérendő céljaim	A céljaim elérését segítő konkrét teendők	A megvalósítás értékelése, esetleges módosítások

Reflexiók:

1. félév:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. félév:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. félév:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. félév:.....  
.....  
.....  
.....  
.....



#### 4. melléklet: Összegző értékelőlap ..... gyakorlatok kompetenciáiról

	Pedagóguskompetenciák (Pem 7. §)	Erősségek	Fejlesztendő területek	Reflexiók
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás			
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók			
3.	A tanulás támogatása			
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség			
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység			
6.	A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlesztésének folyamatos értékelése, elemzése			
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás			
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért			

Dátum: Pécs, .....

.....  
gyakornok neve

.....  
mentor neve

.....  
gyakornok aláírása

.....  
mentor aláírása