

KÉRELEM
bizonyítvány másodlat kiállításához
(nyomatott, olvasható betűkkel kérjük kitölteni)

Tisztelt Intézményvezető!

Alulírott, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy szíveskedjen részemre bizonyítvány másodlatot kiállítani. A bizonyítvány másodlatszükséges.

Adatok:

Név:

Születési név:

Bizonyítványban szereplő név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Telefonszám:

Utolsó elvégzett általános iskolai évfolyam:

Utolsó befejezett általános iskolai tanév:

Osztályfőnök neve:

Iskola neve:

A bizonyítvány másodlat kiállításához szükséges 2.000 Ft-os illetékbélyeget kérelmemhez mellékeltem.

A dokumentumok

- személyesen veszem át*
- szíveskedjenek az alábbi címre megküldeni*

.....
(a megcímzett, bélyeggel ellátott válaszborítékot kérelmemhez mellékeltem).

** A megfelelő mondatot x-szel kell jelölni.*

Kelt:, 20.....

Köszönettel:

.....